SENA	ACTA No. 01

PRESENTACIÓN ANTE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

CIUDAD Y FECHA: Cali, 17 de febrero de 2020	**HORA DE INICIO** 14:00 horas	**HORA FIN** 18:00 horas
LUGAR: IE LICEO PIGMALIÓN	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CGTS – CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS	

TEMAS:

1. Recolección de la fotocopia del documento de identidad de cada aprendiz ampliada al 150% para iniciar con la matrícula en el centro.
2. Solicitar el listado de aspirantes a la modalidad de Técnico en Asistencia Administrativa.
3. Fijar fecha y hora para reunión con los aprendices en la sala de TICS con el fin de realizar la inscripción en la aplicación de Sofía Plus.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar la presentación formal ante la administración de la institución educativa y el grupo académico para iniciar el proceso de matrículas con el grupo de aprendices del grado 10º.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Orden del día;

1. Conocer la institución, inspección a las instalaciones, herramientas y ambientes de aprendizaje.
2. Presentación ante el docente técnico de la modalidad.
3. Dar los primeros lineamientos para el desarrollo de la modalidad en la vigencia 2020.
4. Contextualizar al grupo de docentes que hacen parte del proceso de articulación en lo concerniente a las novedades establecidas por la dirección general y regional para la presente vigencia.

DESARROLLO DEL DÍA:

1. Siendo las 2:00 de la tarde me encuentro en la sede de la Institución Educativa LICEO PIGMALIÓN para conocer las instalaciones de la institución (ambientes de aprendizaje, sala de TICS y equipos de cómputo) con el fin de hacer alistamiento para la inscripción de los aprendices en Sofía Plus en la próxima visita.

2. La docente técnica de la modalidad ASTRID CECILIA MARTÍNEZ MOLINA me presentó como el nuevo instructor asignado a la institución en la modalidad del TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS en Articulación con la educación Media DOBLE TITULACIÓN, ante LILIAN FLORENCIA SALAS PEREZ rectora de la IE.

3. Comuniqué sobre los documentos que se pedirán a los aprendices y padres de familia y/o tutores para la matricula al programa.

4 Una vez reunido con los docentes técnicos les informo algunas novedades respecto al proceso en esta vigencia 2020, entre ellos:

4.1.1. No habrá instructor para EMPRESA DIDÁTICA, yo como instructor técnico me haré cargo de todo el proceso de articulación.

4.1.2. Las nuevas guías de aprendizaje con las que se trabajará en este año (estás vendrán directamente de la regional)

4.1.3. *Les informé que para este año se abrirá la cadena de formación para los aprendices egresados y destacados de la técnica para que continúen con la carrera de TECNOLOGÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL.*

CONCLUSIONES

Se logró el objetivo principal de la visita, los docentes muestran gran interés y compromiso por sacar adelante el programa, los docentes técnicos ya tienen en gran porcentaje las fotocopias de los documentos de identidad de los aprendices.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Compartir por Gmail los formatos correspondientes al proceso de matrícula según lineamientos del programa.	Instructor del SENA	En el trascurso de la semana.

NOMBRE	CARGO	FIRMA
LILIAN FLORENCIA SALAS PEREZ	Rectora	
ASTRID CECILIA MARTÍNEZ MOLINA	Docente Técnica	
OSCAR ALBERTO RAMÍREZ B.	Docente Inglés	
MARTHA LUCIA RAMOS VARGAS	Lengua Castellana	
SEBASTIÁN JANSASOY	Cultura Física	
DEISY RODRIGUEZ	Docente Ética	
ELMER SILVA DIAZ	Instructor SENA	